

Budapest XVIII.-ker. Lakatos úti 2. sz. Lakásszövetkezet

✉ 1184 Budapest, Lakatos út 32/A . Tel.: 061- 295-12-77
vezetoseg2szlakszov@digikabel.hu

www.lakatosszovetkezet.hu.

ALAPSZABÁLY

Elfogadva: A Lakásszövetkezet 2013. napján megtartott Közgyűlésén a/2013. számú határozattal.

Szerkesztette és ellenjegyezte:

Dr. Székely Marianna ügyvéd
1052 Budapest, Kristóf tér 7-8. I.em.

A Budapest XVIII.-kerület Lakatos úti 2. sz. Lakásszövetkezet közgyűlése a 2011. évi LXXVI. Törvény figyelembe vételével módosítja és az alábbiak szerint fogadja el a lakásszövetkezet egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLY-át.

I. Általános rendelkezések

1. A lakásszövetkezet cégneve, székhelye és adatai

neve:	Budapest XVIII.-ker. Lakatos úti 2. sz. Lakásszövetkezet
székhely:	1184 Budapest, Lakatos u. 32/A.
címe:	1184 Budapest, Lakatos u. 32/A.
telefonszáma:	06-1-295-1277
e-mail címe:	vezetoseg2szlakszov@digikabel.hu
honlap:	www.lakasszovetkezet.hu
alakuló közgyűlés:	1963. október 23.
céggjegyzékszám:	01-02-051069
statisztikai száma:	10093816-7010-135-01
felügyeleti szerve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószáma:	1009386-1-43

2. A lakásszövetkezethez tartozó ingatlanok adatai

	Épület (cím)	Helyrajzi szám	Lépcsőházak száma (db)	Lakások száma (db)
1.	Dolgozó út 3.	152180/6	3	53
2.	Dolgozó út 5.	152180/9	2	27
3.	Dolgozó út 7.	152180/10	2	27
4.	Dolgozó út 9.	152180/11	5	79
5.	Dolgozó út 11.	152180/13	3	53
6.	Dolgozó út 13.	152180/14	3	53
7.	Kézműves u. 18	152180/1	3	53
8.	Kézműves u. 20	152180/2	5	79
9.	Lakatos út 32	152180/4	2	27
10.	Lakatos út 34	152180/3	2	27
	Összesen		30	478

3. A lakásszövetkezet tevékenységének célja és tevékenységi köre

- A lakásszövetkezet jogi személyként működő gazdálkodó szervezet.
- A lakásszövetkezet alaptevékenysége – a tagok vagyoni hozzájárulásával és személyes közreműködésével – a kezelésében lévő lakóépületek üzemeltetése, karbantartása, felújítása, és korszerűsítése.
- A lakásszövetkezet alaptevékenységhez kapcsolódó gazdálkodó tevékenység ellátása.
- A lakásszövetkezet alaptevékenységi feladatkörébe nem tartozó minden más olyan tevékenység ellátása, amelynek adózott eredményét alaptevékenységi feladatai ellátására fordítja. (pl.: ingatlan bérbeadás, reklámozás).

A lakásszövetkezet tevékenységi köre a KSH tevékenységi jegyzéke alapján:

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetés – főtevékenység
6832'08 Ingatlankezelés
7311'08 Reklámügynöki tevékenység

4. A lakásszövetkezet feladata:

- a) A lakásszövetkezet kezelésében lévő lakóépületek fenntartása, üzemeltetése, karbantartása.
- b) A lakásszövetkezet kezelésében lévő lakóépületek tervszerű felújítása, és korszerűsítése.
- c) A felújítási, ill. korszerűsítési munkálatokhoz a pályázatok figyelése, lebonyolítása.
- d) A lakásszövetkezet gazdálkodásának, számvitelének, pénzkezelésének, ügyvitelének megszervezése. A lakásszövetkezet működésének és belső rendjének kialakítása.
- e) A szövetkezet működéséhez szükséges kiegészítő létesítmények (pl. iroda, raktár, egyéb helységek) létesítése, fenntartása.
- f) A lakásszövetkezet alaptevékenységi feladatkörébe nem tartozó minden más olyan tevékenység ellátása, amelynek adózott eredményét alaptevékenységi feladatai ellátására fordítja. (pl.: ingatlan bérbeadás, reklámozás).
- g) Érdekképviselési tevékenység ellátása a lakásszövetkezet tagjainak egésze tekintetében a lakásszövetkezeti törvény keretei között.
- h) A lakásszövetkezet tagságának igényeire figyelemmel szociális célok megvalósítása és az igényekkel összefüggő szolgáltatások szervezése és nyújtása (pl. babakocsi tároló biztosítása).
- i) A lakásszövetkezet tulajdonának, vagyonának, ill. a lakásszövetkezet működésével összefüggésben jelentkező felelősség biztosító intézetnél történő biztosítása, felelősségbiztosítása.

A fenti tevékenységi körök kiterjednek mindazon feladatok ellátására, amelyeket a jogszabályok a lakásszövetkezet részére előírnak, lehetővé tesznek, vagy azok keretei között a céljának megvalósítása érdekében szükségesnek tartanak.

5. A lakásszövetkezet képviselése

A lakásszövetkezetet az igazgatóság elnöke vagy a közgyűlés által képviselési joggal felruházott igazgatósági tag képviseli. Az igazgatóság elnökének képviselési és cégjegyzési joga önálló, az igazgatósági tagokat együttes cégjegyzés joga illeti meg.

Más tag vagy alkalmazott a képviselési joggal rendelkező tisztségviselő írásbeli felhatalmazása alapján képviselheti a lakásszövetkezetet; ebben az esetben legalább két tag vagy alkalmazott együttes felhatalmazása szükséges.

6. A lakásszövetkezet határozatainak bírósági felülvizsgálata

- A lakásszövetkezet bármely tagja és nem tag tulajdonosa keresettel kérheti a bíróságtól a lakásszövetkezet vagy bármely szerve által hozott olyan határozat hatályon kívül helyezését, amely jogszabályba, a lakásszövetkezet alapszabályába vagy más belső szabályzatába ütközik.

- Ha a közgyűlés határozata a kisebbség jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár, bármely tag vagy nem tag tulajdonos keresettel kérheti a bíróságtól a határozat hatályon kívül helyezését.

A keresetet a határozat közlésétől számított hatvan napon belül kell a lakásszövetkezet ellen benyújtani, a lakásszövetkezet székhelye szerint illetékes Budapesti XVIII. és XIX.kerületi Bírósághoz.

II. A lakásszövetkezet önkormányzati szervei

Az önkéntes társuláson alapuló önkormányzati működés alapvető tartalma, hogy a tagság maga dönt a lakásszövetkezet működését, gazdálkodását, és a tagok érdekeit érintő kérdésekben.

Választás útján létrehozza az alapszabályban megjelölt szerveket, és megválasztja a lakásszövetkezet tisztségviselőit.

Ellenőrzi a lakásszövetkezet szerveinek működését, a választott tisztségviselők tevékenységét. A tisztségviselőket és a vezetőket beszámoltatja.

A lakásszövetkezet önkormányzati szervei:

Közgyűlés

Igazgatóság

Felügyelőbiztos

1. Közgyűlés

A lakásszövetkezet legfőbb szerve a közgyűlés.

1.1. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása, módosítása;
- b) az igazgatóság tagjainak és elnökének a megválasztása, felmentése;
- c) a felügyelőbiztos személyének megválasztása, felmentése,
- d) a tisztségviselők díjazásának megállapítása;
- e) a beszámoló és a tárgyévi költségvetés (költségelőirányzat) elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról, illetőleg a veszteség fedezetének forrásáról, szükség esetén a pótbefizetés elrendeléséről;
- f) a lakásszövetkezet egyesülésének, szétválásának és a lakásszövetkezet megszűnésének elhatározása;
- g) a kiválással kapcsolatos vagyon megosztása;
- h) a lakásszövetkezet tulajdonában álló épületrészek használata, hasznosítása módjának megváltoztatása;
- i) döntés a lakásszövetkezeti érdek-képviselési szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről;
- j) tisztségviselő ellen kártérítési per indításának elhatározása, illetőleg büntetőfeljelentés megtételéről való döntés;
- k) az épület közös részein műszakilag szükségessé vált felújítási munkák elvégzésének elhatározása, az ehhez szükséges pénzügyi fedezet vállalása, abban az esetben, ha külső forrás bevonása válik szükségessé
- l) közös épületrészt érintő átalakításhoz való hozzájárulás, valamint ezek feltételeinek meghatározása
- m) lakás-előtakarékossági szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatala
- n) mindaz, amit a lakásszövetkezetekről szóló törvény, vagy a jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal

1.2. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést a napirend megjelölésével **az igazgatóság** hívja össze, szükség szerint, de legalább évente egyszer.

Az írásbeli meghívót legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt tizenöt nappal meg kell küldeni a

tagoknak. Ezzel egyidejűleg a meghívó egy példányát minden lépcsőházban, jól látható helyen ki kell függeszteni.

A közgyűlés hirdetmény útján is összehívható. Ilyen esetben a hirdetményi meghívó egy példányát minden lépcsőházban jól látható helyen ki kell függeszteni a közgyűlés időpontja előtt tizenöt nappal.

1.3. A közgyűlés sürgős összehívása

A meghívó kiküldésének (kifüggesztésének) tizenöt napos határidejétől sürgős esetben el lehet tekinteni, a meghívónak tartalmaznia kell a sürgősség indokát.

Sürgős esetnek minősül különösen: a lakásszövetkezet tulajdonában álló épületrészek, épületberendezések, vagyontárgyak állékonyságát, biztonságát közvetlenül veszélyeztető helyzet kialakulása.

A sürgős eset fennállásának kérdésében az igazgatóság dönt, a felügyelőbiztos véleményének kikérése után.

1.4. A közgyűlés kötelező összehívása

Kötelező a közgyűlés összehívása, ha ezt a tagok legalább tíz százaléka vagy a **felügyelőbiztos** írásban, a napirend, az ok és a közgyűlési határozatra tett javaslat megjelölésével indítványozza.

Ha az **igazgatóság** az indítvány kézhezvételétől számított negyvenöt napon belüli időpontra a közgyűlést nem hívja össze, azt a negyvenöt napot követő harminc napon belüli időpontra a **felügyelőbiztos**, ennek elmulasztása esetén az összehívást kérő tagok vagy az általuk megbízott személy jogosult összehívni.

1.5. A közgyűlési meghívó

A közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a lakásszövetkezet nevét és székhelyét
- b) a közgyűlés napirendjét, időpontját és helyét
- c) a megismételt közgyűlés időpontját és az eltérő határozatképeségi szabályra vonatkozó figyelemfelhívást.

A meghívóhoz mellékelni kell a szavazásra előterjesztett napirendre vonatkozó írásos előterjesztéseket és a közgyűlés határozataira tett javaslatot.

1.6. A közgyűlés határozatképesége

A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele megjelent.

A határozatképtelen - vagy az ilyen okból berekesztett - közgyűlés esetén a határozatképtelen közgyűlést követő tizenöt napon belüli időpontban az eredetivel azonos napirenddel újabb közgyűlést kell tartan (megismételt közgyűlés).

A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés meghívójában - az eredeti közgyűlés határozatképeségétől függő feltétellel - a határozatképtelen közgyűlés napjára is kitűzhető. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendben szereplő kérdésekben hozhat határozatot.

Nem lehet megismételt közgyűlést tartan a lakásszövetkezet egyesülése, szétválása és megszűnése kapcsán meghozandó döntések esetében.

1.7. Meghatalmazás közgyűlésen való képviselőre

A lakásszövetkezet tagját a közgyűlésen írásbeli meghatalmazás alapján lehet képviselni. A két tanú aláírásával hitelesített meghatalmazást a közgyűlés levezető elnökének kell átadni és rögzíteni a jelenléti íven. A meghatalmazást a jelenléti ívhez kell csatolni.

Egy személy korlátlan számú lakásszövetkezeti tagot képviselhet meghatalmazás alapján.

1.8. A közgyűlés határozathozatala

A közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok több mint felének szavazatával és nyílt szavazással hozza. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyeknél a lakásszövetkezeti törvény, az alapszabály vagy a közgyűlés másként rendelkezik.

Lakásonként csak egy szavazatot lehet figyelembe venni. Ha a lakás több tag tulajdonában áll, a tulajdonostársaknak csak egy egyező szavazata vehető figyelembe.

1.9. A közgyűlés jegyzőkönyve

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét,
- b) a megjelent tagok számát és nevét, illetőleg a meghatalmazott nevét tartalmazó jelenléti ívet (a jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete),
- c) a közgyűlés határozatképességének megállapítását,
- d) a tárgyalta ügyek (indítványok) összefoglalását,
- e) a meghozott határozatokat és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.

A közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a szövetkezet elnöke (akadályoztatása esetén a felügyelőbiztos) és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a közgyűlésen erre megválasztott két lakásszövetkezeti tag hitelesíti.

A hitelesítő - aláírás után - az esetleges észrevételét rögzítheti a jegyzőkönyvben.

A közgyűlési jegyzőkönyvbe bármely tag betekinhet, és arról - a másolási költség megfizetése ellenében - másolatot kérhet.

1.10. A közgyűlési határozat megküldése a tagoknak

A közgyűlési határozatokat valamennyi lakásszövetkezeti tag részére írásban, a közgyűlés megtartásától számított harminc napon belül kézbesítés útján közölni kell. Ez a rendelkezés irányadó a nem tag tulajdonosnak a lakásával kapcsolatos fizetési kötelezettségek előírására és teljesítésére vonatkozó határozatok közlésére is.

1.11. Írásban történő szavazás

A tagok – közgyűlés összehívása nélkül – írásban is szavazhatnak.

Nem lehet írásban szavazni a lakásszövetkezeti törvény 15.§. (1) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározott ügyekben, valamint a kiválással kapcsolatos vagyongegosztás ügyében.

Írásbeli szavazásnál a kérdés feltevése mellett az ügy eldöntéséhez szükséges, lényeges körülményekről írásban kell a tagokat tájékoztatni, és előkészíteni a határozati javaslatot.

A szavazólap az „igen”, „nem”, „tartózkodom” megjelölést, választási lehetőséget tartalmazza. A szavazásra rendelkezésre álló határidő az írásbeli tájékoztató rendelkezésre bocsátásától számított tizenöt nap.

Az írásbeli szavazás előkészítéséről és lebonyolításáról az igazgatóság gondoskodik.

Az írásbeli szavazatok összesítését, a szavazás eredményét az igazgatóság által felkért háromtagú bizottság végzi, és jegyzőkönyvben rögzíti a megállapításokat a szavazási határidő lejártát követő nyolc napon belül. Az írásbeli szavazás eredményéről a tagokat a közgyűlési határozatok kézbesítésével egyező módon kell értesíteni, a szavazás eredményének megállapítását követő tizenöt napon belül.

Eredménytelen az írásbeli szavazás, ha a lakásonként számított érvényes szavazatok összessége nem éri el a tagok több mint a felének, vagy a törvényben, az alapszabályban meghatározott minősített szavazatarány szerint számított többségének azonos írásbeli szavazatát.

2. Igazgatóság

2.1. A lakásszövetkezetnél igazgatóság működik, melyet a Közgyűlés 5 éves időtartamra választ meg.

Az igazgatóság tagjává bármely személy megválasztható, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik, igazgatóság elnökének pedig azon személy választható meg, aki pénzügyi, vagy gazdasági, vagy jogi vagy műszaki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Az igazgatóságnak, egyúttal a lakásszövetkezetnek az elnökét a közgyűlés külön szavazással választja meg.

2.2 Az Igazgatóság hatáskörébe és feladatkörébe tartozik:

- a) a közgyűlés üléseinek előkészítése, összehívása, lebonyolítása,
- b) a közgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, a végrehajtás ellenőrzése,
- c) a számviteli törvény szerinti beszámolóra és a költségvetésre vonatkozó javaslatok előkészítése és a közgyűlésre történő előterjesztése,
- d) a felügyelőbiztos, illetőleg külső szervek által végzett vizsgálatokból eredő intézkedések megtétele,
- e) a felügyelőbiztos működéséhez szükséges feltételek biztosítása,
- f) munkaszerződést köt a lakásszövetkezet által alkalmazott munkavállalókkal,
- g) eljár a fizetési kötelezettségét nem teljesítő tagokkal szemben, melynek során ügyvéd közreműködését veheti igénybe,
- h) a közgyűlés döntéseit figyelembe véve dönt a szövetkezet tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításáról,
- i) meghatározza a szövetkezet tulajdonában lévő lakás és nem lakáscéljára szolgáló ingatlanok bérleti díját
- j) gondnok/házfelügyelő alkalmazásának és az alkalmazás megszüntetésének elhatározása, a házfelügyelői lakás hasznosítása,
- k) a tagfelvételi kérelem elbírálása, a tag kizárása,
- l) az alapszabályon kívüli más szabályzatok megalkotása.

2.3. (1) Az igazgatóság a közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja a lakásszövetkezet tevékenységét. Kialakítja és irányítja a lakásszövetkezet munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) Az igazgatóság dönt minden olyan ügyben, amelynek eldöntése nem tartozik a lakásszövetkezet más szervének hatáskörébe. Az igazgatóság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős.

(3) Az igazgatóság az alapszabályban meghatározott időközönként, de évente legalább egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a lakásszövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és az igazgatóság tevékenységéről.

(4) Az igazgatóság a tagnak a lakásszövetkezetre, illetőleg a jogaira és kötelezettségeire vonatkozó írásbeli megkeresésére, illetőleg az abban felvetett kérdésekre - a kézhezvételtől számított 30 napon belül - írásban köteles választ adni.

(5) Az igazgatóság a tag tulajdonában álló lakást érintő tulajdonosváltozás, illetőleg a tag időleges vagy állandó használati jogának átruházása esetén - a tag kérésére - köteles írásbeli nyilatkozatot adni a költségtartozásról. Ha tartozás áll fenn, a nyilatkozatban a hátralék összegét is meg kell jelölni.

(6) Az igazgatóságnak a költséghátralék megfizetése érdekében a hátralékos tag vagy nem tag tulajdonost határidő megjelölésével, írásban fel kell szólítania a hátralék megfizetésére. Ha a felszólítás eredménytelen fizetési meghagyás kibocsátást kell kezdeményeznie, illetve a jelzálogjog bejegyzése iránt kell intézkednie.

A hátralékos tag vagy nem tag részére a lakásszövetkezeti tulajdonban álló lakás címére, igazoltan, postai szolgáltató útján megküldött felszólítását a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a hátralékos tag vagy nem tag tulajdonos az átvételt megtagadta. A másodszor megkísérelt és átvétel nélkül, nem kereste jelzéssel az igazgatósághoz visszaérkezett felszólítást, a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő nyolcadik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem).

2.4. Az igazgatóság a tagnak a lakásszövetkezetre, illetőleg a tag jogaira és kötelezettségeire vonatkozó írásbeli megkeresésére, illetőleg az abban felvetett kérdésekre - a kézhezvételtől számított harminc napon belül - írásban köteles választ adni.

3. Felügyelőbiztos

3.1. A lakásszövetkezetenél felügyelőbiztos működik.

A felügyelőbiztoszt a közgyűlés 5 évre választja meg. A lakásszövetkezet a felügyelőbiztossal munkaviszonyt nem létesíthet. Felügyelőbiztosnak bármely személy megválasztható, aki legalább középfokú pénzügyi, közgazdasági és mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik.

A felügyelőbiztos a lakásszövetkezet egész tevékenységére kiterjedően végezhet ellenőrzést.

3. 2. A felügyelőbiztos:

- a) a lakásszövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a lakásszövetkezet irataiba betekinthez;
- b) a lakásszövetkezet tisztségviselőitől, alkalmazottaitól és a lakásszövetkezeti tagoktól, illetőleg a nem tag tulajdonosoktól felvilágosítást kérhet; a tisztségviselők és az alkalmazottak az iratok bemutatására és a felvilágosítás megadására vonatkozó kérés teljesítését nem tagadhatják meg;
- c) az igazgatóságot felhívhatja, hogy a jogszabályoknak, az alapszabálynak, más belső szabályzatának vagy a közgyűlés határozataiban foglaltaknak megfelelően járjon el;
- d) indítványozhatja az igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a felmentését, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- e) összehívja a közgyűlést, ha az igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- f) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a lakásszövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- g) véleményt nyilváníthat a közgyűlés elé terjesztett más beszámolókról és jelentésekről;
- h) javaslatot tesz a közgyűlésnek a tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- i) tevékenységéről a közgyűlésnek legalább évente egyszer beszámol.

Az igazgatóság, illetőleg a közgyűlés köteles érdemben megtárgyalni a felügyelőbizottság

javaslatait, indítványait, és azok tárgyában 30 napon belül határozni, illetőleg állást foglalni.

A felügyelőbiztos a lakásszövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

A felügyelőbiztos a hozzá benyújtott kérelem, panasz előterjesztőjét személyesen is meghallgathatja, kiegészítésre szólíthatja fel, illetőleg az ügyet tárgyaló testületi ülésre meghívhatja. A kérelmezőt (panaszost) kérelmére meg kell hívni az ügyet tárgyaló testületi ülésre.

A felügyelőbiztos a közgyűlésnek alárendelten működik.

4. Tisztségviselők

4.1. A lakásszövetkezet tisztségviselői:

- az igazgatóság elnöke és tagjai
- a felügyelőbiztos

A tisztségviselőket a közgyűlés választja ötévi időtartamra, titkos szavazással. Amennyiben a tisztségviselő megválasztása a választási ciklus közben történik, úgy a megbízatása a választási ciklus végéig tart.

Az igazgatóság tagjai és az igazgatóság elnöke a lakásszövetkezettel munkaviszonyban is állhat, munkaviszony esetén a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.

A tisztségviselők díjazása az alábbiak szerint kerül meghatározása:

- igazgatósági tagok juttatása a munkaadói és munkavállalói járulékokkal és adókkal együtt a mindenkori garantált bérminimum maximum 75%-a,
- igazgatóság elnökének juttatása munkaadói és munkavállalói járulékokkal és adókkal együtt a mindenkori garantált bérminimum maximum 100%-a,
- felügyelőbiztos juttatása munkaadói és munkavállalói járulékokkal és adókkal együtt a mindenkori garantált bérminimum maximum 60 %-a.

A tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni.

4.2. A tisztségviselők választása az alábbiak szerint történik:

- Az igazgatóság elnöke a jelölés előkészítésére 3-5 tagú jelölőbizottságot választ a közgyűlés napját megelőzően legalább harminc nappal. A jelölőbizottság a lakásszövetkezet tagsága körében egyeztetést folytat, véleményeket szerez be a személyre vonatkozó javaslatokra.

- A közgyűlésen először a jelölőbizottság terjeszti elő javaslatát, majd a jelen lévő lakásszövetkezeti tagok tehetik meg javaslataikat. A közgyűlés nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel dönt a jelölőlistára (szavazólapra) történő felkerülésről.

- A jelölőlistára (szavazólapra) felkerült jelöltek közül a közgyűlés titkos szavazással választja meg a tisztségviselőket. Tisztségviselőnek az a jelölt lesz az első fordulóban megválasztva, aki a jelen lévő tagok több mint felének a szavazatát megkapja.

- Ha az első fordulóban az alapszabályban előírt létszámú tisztségviselő nem kerül megválasztásra, második szavazást kell tartani, amelyen az első fordulóban meg nem választott jelöltek indulhatnak. Amennyiben a második forduló sem hoz eredményt, a körülmények figyelembevételével a közgyűlés határoz a további eljárásról.

- A lakásszövetkezeti törvény rendelkezése szerint az igazgatóság tagjait és elnökét, valamint a felügyelőbiztost külön szavazással kell megválasztani. Ezt az előírást a szavazólapok elkészítésénél is figyelembe kell venni.

4.3. Összeférhetlenségi szabályok:

(1) Nem lehet tisztségviselő:

- a) aki nem felel meg az Alapszabályban rögzített végzettségre vonatkozó feltételeknek;
- b) aki büntetett előéletű;
- c) aki valamely tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató lakásszövetkezetnél;
- d) aki lakásszövetkezetnél folytatott tevékenységével összefüggésben keletkezett, jogerősen megállapított fizetési kötelezettségének nem tett eleget;
- e) A Ptk. szerinti közeli hozzátartozók és élettársak nem lehetnek ugyanannak a lakásszövetkezetnek tisztségviselői.

Azt a tényt, hogy a b) és c) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

- a) a tisztségviselői megbízás elfogadását megelőzően az e jogviszonyt tisztségviselőként létesíteni szándékozó személy,
- b) a tisztségviselő - megbízásának időtartama alatt - a közgyűlés írásbeli felhívására a felhívástól számított tizenöt napon belül, ha e határidőn belül a tisztségviselőn kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul az Igazgatóság részére hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(2) A közgyűlés a tisztségviselői megbízás időtartama alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a tisztségviselőt annak az igazgatóság részére történő igazolására, hogy a tisztségviselővel szemben nem áll fenn kizáró ok. Ha a tisztségviselő igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn kizáró ok, a lakásszövetkezet az igazolás céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a tisztségviselő részére megtéríti.

(3) A lakásszövetkezeti szerv a kizáró ok fennállásának megállapítása céljából kezeli a tisztségviselőként jogviszonyt létesíteni szándékozó személy, illetve a tisztségviselő azon személyes adatait, amelyeket a kizáró ok fennállásának megállapítása céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott személyes adatokat a lakásszövetkezeti szerv a tisztségviselő választásának időpontjáig vagy - a megbízás elfogadása esetén - a tisztségviselői megbízás megszűnéséig kezeli.

(5) A tisztségviselő a megbízás elfogadását megelőzően, illetve a közgyűlés felhívására a megbízásának időtartama alatt a lakásszövetkezetnél folytatott tevékenységével összefüggésben a nemleges köztartozásról szóló igazolást a lakásszövetkezeti szerv részére köteles bemutatni.

(6) A lakásszövetkezet igazgatóságának elnöke és tagja nem választható meg felügyelőbiztosnak.

(7) Tisztségviselővé egy személy több lakásszövetkezetnél is megválasztható, a jelölt azonban a több tisztségre történő jelöléséről az érdekelt lakásszövetkezeteket - írásban - tájékoztatni köteles.

4.4. Megbízás megszűnése

(1) Megszűnik a tisztségviselő megbízása:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) a tisztségviselő halálával;
- c) a közgyűlés általi felmentéssel;
- d) a megválasztó szervhez intézett lemondással, amely elnöki tisztség esetén az igazgatósági, a felügyelőbizottsági tagságot is megszünteti;
- e) a lakásszövetkezeti tagsági viszony megszűnésével, feltéve, hogy e törvény vagy az alapszabály szerint a tisztség betöltéséhez tagsági viszony szükséges.

Megszűnik a tisztségviselő megbízása, ha a kizáró okot vagy az összeférhetlenséget annak felmerülésétől számított tizenöt napon belül nem szünteti meg és ezt az alapszabályban előírt módon nem igazolja.

(2) A közgyűlés azonnali hatállyal felmenti a tisztségviselőt, ha

- a) a tisztségviselő a 30. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt napon belül nem tesz eleget és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,
- b) ha a kizáró ok fennállását a közgyűlés az igazolás céljából a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja.

(3) A tisztségviselő felmentéséről a közgyűlés titkos szavazással dönt.

(4) A megszűnt megbízású tisztségviselő - az igazgatóság vagy a felügyelőbiztos írásbeli felkérése alapján, az abban meghatározott feladatok végzésével és változatlan díjazás ellenében - köteles az új tisztségviselő megválasztásáig, de legfeljebb a megbízás megszűnésétől számított kilencvenedik nap leteltéig ügyvivő tisztségviselőként közreműködni a lakásszövetkezet tevékenységének ellátásában.

(5) A megszűnt és az új megbízású tisztségviselők kötelesek a feladatkörükkel kapcsolatos átadás-átvétel tényét, a szükséges dokumentumokat, illetve a befejezetlen, folyamatban lévő ügyeket jegyzőkönyvben rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megszűnt megbízású tisztségviselőnek az átadott dokumentumokra vonatkozó teljességi nyilatkozatát. Az átadás-átvételi eljárást az új megbízású tisztségviselő megválasztását követő harminc napon belül le kell folytatni.

III. A lakásszövetkezeti tagsági viszony

1. A tagsági viszony feltételei

A lakásszövetkezet tagjai sorába azt a kérelmezőt lehet felvenni, aki

- a) a lakás tulajdonosa,
- b) írásbeli nyilatkozatban az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri és vállalja, hogy a lakásszövetkezet céljának megfelelően előírt fizetési és más kötelezettségeket teljesíti.

A nyitott tagság elvének megfelelően a tagok felvételénél, továbbá a tagok jogainak és kötelezettségeinek meghatározásánál az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

2. A tagsági viszony létrejötte

A tagfelvételi kérelmet az igazgatósághoz kell benyújtani. A tagfelvételt az igazgatóság a soron következő ülésén, de legfeljebb 3 hónapon belül dönt. A döntésről a kérelmezőt a határozathozatától számított 15 napon belül írásban értesíteni kell.

A tagsági viszony - a kérelem teljesítése esetén - az erről szóló határozat meghozatalának napján jön létre.

A tizennegyedik életévét be nem töltött kiskorú, és a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett tizennegyedik életévét betöltött kiskorú nevében törvényes képviselője kérheti a tagfelvételt. A tizennegyedik életévét betöltött kiskorú a törvényes képviselője hozzájárulásával lehet tagja lakásszövetkezetnek.

A lakás tulajdonjogával rendelkező személy tagfelvételi kérelme - ha az alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelel – nem utasítható el. Ha egy lakás több személy tulajdonában áll, mindegyik tulajdonostárs kérheti tagként való felvételét a lakásszövetkezetbe.

3. Tagsági viszony megszűnése:

A tagsági viszony megszűnik, ha

- a) a tag meghal, vagy a nem természetes személy tag jogutód nélkül megszűnik,
- b) a tag a tagsági viszonyát kilépéssel megszünteti,
- c) a tagnak a lakásra vagy más helyiségre vonatkozó tulajdonjoga megszűnik,
- d) a tagnak a tagsági viszonyát a közgyűlés kizárással megszünteti,
- e) a lakásszövetkezet jogutód nélkül megszűnik.

A kilépési szándékot az igazgatóságnak írásban kell bejelenteni. A tagsági viszony a bejelentést követő hónap utolsó napján szűnik meg.

A lakásszövetkezet igazgatósága kizárhatja a tagot, ha a tag írásbeli felszólítás ellenére nem teljesíti a jogszabálynak és alapszabálynak megfelelően megállapított építési, fenntartási költségekhez történő hozzájárulás megfizetésére, valamint a pótbefizetés teljesítésére vonatkozó kötelezettségét.

A lakását elidegenítő tulajdonos a szerződésben meghatározott időpontig, attól kezdődően pedig a vevő köteles a lakásszövetkezettel szembeni fizetési kötelezettség teljesítésére, függetlenül attól, hogy a ki és beköltözés milyen időpontban történik meg. Ha a szerződés a költségviselés időpontjáról nem rendelkezik, az elidegenítésre vonatkozó szerződés aláírásának időpontja az irányadó.

Amennyiben az érintett tag, vagy nem tag tulajdonos lakását a lakásszövetkezeti tulajdonú épületrészek miatti felújítási, korszerűsítési vagy pályázati támogatású hitel terheli, az elidegenítéshez kapcsolódó igazolás kiadásánál az igazgatóság köteles fokozott körültekintéssel és gondossággal eljárni. Ebben az esetben az igazolásnak ezeket a körülményeket tartalmaznia kell és rögzítenie kell azt, hogy ezeket a tartozásokat az új tulajdonos átvállalja-e.

Ha a tagsági viszony a tag halála, jogi személy tag megszűnése vagy kizárás miatt szűnik meg, a volt taggal (örökösével) 30 napon belül el kell számolni. A fizetendő, ill. a visszafizetendő összeg megállapításakor az összes tartozást és követelést össze kell vonni és az így adódó összeget 15 napon belül a lakásszövetkezetnek be kell fizetni, ill. a lakásszövetkezetnek ki kell fizetni a tag vagy az örökös részére.

4. A lakásszövetkezeti tag jogai

A tag alapvető joga, hogy:

- a) részt vegyen a lakásszövetkezet tevékenységében és személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának megfelelően részesedjen a lakásszövetkezet gazdálkodásának eredményéből.
- b) igénybe vegye a lakásszövetkezet által a tagok részére biztosított szolgáltatásokat,
- c) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen,
- d) a lakásszövetkezetben tisztséget viseljen,
- e) a lakásszövetkezetre vonatkozó bármely kérdésben a tisztségviselőktől tájékoztatást kérjen, és az alapszabályba, a közgyűlési jegyzőkönyvbe, illetőleg a jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatban keletkezett iratokba betekintszen, továbbá ezekből - másolási költség megfizetése mellett - másolatot kérjen.

5. A lakásszövetkezeti tag kötelezettségei

A tag alapvető kötelezettsége, hogy:

- a. teljesítse a lakásszövetkezet részére előírt fizetési kötelezettségét, és vállalásának megfelelően részt vegyen a lakásszövetkezet szerveinek tevékenységében,
- b. a lakásában tervezett építkezésekről értesítse az igazgatóságot,
- c. lehetővé tegye és tűrje, hogy a lakásba a lakásszövetkezet tisztségviselője, megbízottja vagy a lakásszövetkezettel szerződéses kapcsolatban álló személy a lakásszövetkezet tulajdonában álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a rendkívüli káresemény vagy veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tag, továbbá a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül,
- d. a szükséges intézkedést tegye ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek lakása használatát átengedte, betartsa a c. pont és a lakásszövetkezeti törvény 14.§. (1) bekezdés rendelkezéseit.
- e. lakásszövetkezeti tulajdont óvja és védje,
- f. lakása elidegenítését a szerződés megkötését követő tizenöt napon belül jelentse be az igazgatóságnak és a lakással kapcsolatos tartozását fizesse meg a lakásszövetkezetnek.

A lakás tulajdonosa köteles bejelenteni a változástól számított 15 napon belül:

- a. lakása tekintetében a tulajdonosváltást,
- b. lakcímét, valamint az ingatlan-nyilvántartásban bárki által megtekinthető személyes adatát, illetőleg a nem természetes személy nyilvános adatát,
- c. hasznélvezettel terhelt tulajdon esetében a hasznélvező személy nevét,
- d. a lakását bérlő, használó személy b) pontban meghatározott adatát, abban az esetben ha a közüzemi szolgáltatás, illetőleg a központi fűtés- és melegvíz- szolgáltatás díja a bérlőt terheli.

6. A nem tag tulajdonos jogai és kötelezettségei

6.1. A nem tag tulajdonost megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tag tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. Kivételek az előbbi általános szabályok alól:

- a) a lakásszövetkezet által nyújtott szolgáltatások nem illetik meg a nem tag tulajdonosokat,
- b) a nem tag tulajdonos nem részesül a lakásszövetkezet vállalkozási bevételeiből, illetőleg nem terhelik a vállalkozási bevétellel kapcsolatos költségek.

6.2. A közgyűlésen a nem tag tulajdonost a lakásával kapcsolatos fizetési kötelezettségek előírására és teljesítésére vonatkozó tárgyévi költségvetés és a beszámoló napirendi pont megvitatása során megilleti a szavazás joga. Ebben az esetben a közgyűlés összehívása,

határozatképességének megállapítása és a szavazatok számba vétele során - ideértve az írásbeli szavazás esetét - a nem tag tulajdonosokat is figyelembe kell venni. A nem tag tulajdonost a közgyűlés más napirendi pontjaival kapcsolatban a szavazás joga csak a tag tulajdonostól kapott meghatalmazás esetén illeti meg.

IV. Tulajdoni és használati viszonyok

1. Tulajdoni viszonyok

A lakásszövetkezetnél a szövetkezeti házhoz tartozó földrészlet, az épületszerkezetek, az épület közös használatra szolgáló területei és helyiségei, a központi berendezések, továbbá a lakásszövetkezet célját szolgáló más létesítmények és vagyontárgyak a lakásszövetkezet tulajdonában állnak.

A lakásszövetkezet tulajdonába kerülő épületrészek és helyiségek felsorolását, valamint az egyes tulajdonosok tulajdonába kerülő lakások, illetőleg nem lakás céljára szolgáló más helyiségek meghatározását a lakásszövetkezet alakulásakor tartott közgyűlési jegyzőkönyv mellékletei tartalmazzák.

A lakásszövetkezet tulajdonában áll:

- a lakásszövetkezeti, közösségi célú helyiségek
 - a kapualj,
 - lépcsőház,
 - folyosók,
 - a központi berendezések helyiségei,
 - a mosókonyha,
 - a szárítóhelyiség,
 - a gyermekkocsi- és kerékpártároló helyiség,
 - a szeméttároló helyiség,
 - egyéb tároló helyiség,
- a berendezéseivel és a felszereléseivel együtt.

Központi berendezések általában:

- vízvezeték hálózat a vízmérőtől, a magántulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekben lévő berendezések áteresztő csapjáig
- a lakásszövetkezeti tulajdonú helyiségekben az összes berendezés és felszerelés is.
- a szennyvízcsatorna-hálózat a telekhatártól
- az elektromos vezetékhálózat a lépcsőházi elosztóktól, a magántulajdonú lakásokban és nem lakás céljára szolgáló helyiségekben a fogyasztói mérőkészülékig,
- a lakásszövetkezeti tulajdonú helyiségekben a fogyasztói vezeték, valamint az összes berendezés és felszerelés is
- a központi fűtőberendezés, valamint a fel- és leszálló vezetékek, a magántulajdonú lakásokban és nem lakás céljára szolgáló helyiségekben az elzáró-ürítő csapokig,
- a lakásszövetkezeti tulajdonú helyiségekben a további fogyasztói vezeték, valamint az összes berendezés és felszerelés is
- a kaputelefon rendszerek központi egysége, a vezetékek valamint lakásokban található a kaputelefonos rendszer működtetéséhez szükséges egyéb készülékek

A szövetkezeti vagyon védelme érdekében az igazgatóság köteles a lakásszövetkezeti tulajdon biztosításáról gondoskodni, ideértve a lakóépületre vonatkozó épületbiztosítási szerződés megkötését is.

2. Használati viszonyok

2.1. A lakóépülethez tartozó, a lakásszövetkezet tulajdonában álló földrészlet és épületrészek használatára - a közgyűlés határozatának keretei között - a tagok mindegyike jogosult, e jogát azonban egyik tag sem gyakorolhatja a többiek jogának vagy jogos érdekeinek sérelmére.

2.2. A lakásszövetkezet igazgatósága Házirendet fogad el, amelyben meghatározza:

- a.) a lakáson belüli építési-szerelési munka, és a zajjal járó más tevékenység végzésének a lakhatás nyugalmaát szolgáló szabályait
- b.) a lakóépület közös használatra szolgáló területei és helyiségei használatára vonatkozó szabályokat

2.3. A lakásszövetkezet tulajdonában álló, közös használatra szolgáló épületrészek, helyiség és területek megfigyelését szolgáló, zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) létesítéséről és üzemeltetéséről a közgyűlés a tagok, és nem tag tulajdonosok legalább kétharmados többségének igenlő szavazatával dönthet.

Kamerarendszer létesítéséről és üzemeltetéséről szóló döntés meghozatala esetén a lakásszövetkezet igazgatósága adatkezelési szabályzatban állapítja meg a kamerarendszer üzemeltetésének feltételeit.

2.4. Szövetkezeti lakóépületben lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségben szexuális vagy erotikus szolgáltatásra irányuló tevékenységet folytatni nem lehet, továbbá nem lehet szexuális terméket és segédeszközt árusítani vagy forgalmazni.

2.5. Szövetkezeti lakóépületben lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségben a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó tevékenységet a közgyűlés engedélyezheti. A tevékenység folytatásához az engedélyt a tagok és nem tag tulajdonosok legalább kétharmados többségének igenlő szavazatával adhatja meg a közgyűlés.

2.6. Ha a lakásszövetkezet tulajdonában álló lakás esetében az azt használónak a használati joga megszűnik, a használó köteles a lakást kiüríteni és elhelyezésre nem tarthat igényt.

V. A lakásszövetkezet gazdálkodása

1. A lakásszövetkezet tevékenységének pénzügyi forrását a tagok építéssel, a tag és nem tag tulajdonosok fenntartással (felújítás, üzemeltetés, karbantartás) kapcsolatos befizetései és a lakásszövetkezet egyéb bevételei szolgáltatják.
2. A lakásszövetkezet tevékenységének elsődleges pénzügyi forrása a befizetett közös költség, mely tartalmazza az üzemeltetési és felújítási költségeket. A lakásszövetkezet vállalkozási tevékenységét a lakásszövetkezet céljának megvalósítása érdekében végzi, a vállalkozási tevékenység nyereségét a lakásszövetkezet céljainak megvalósítása érdekében használja fel.
3. A lakásszövetkezet a vagyonával felel a tevékenységéből eredő tartozásaiért. Ha a lakásszövetkezet vagyona a tartozások fedezésére nem elegendő, a közgyűlés a tagokat és a nem tag tulajdonosokat pótbefizetésre kötelezheti.
4. A nem tag tulajdonos a lakásszövetkezet vállalkozási tevékenységéből eredő tartozásainak fedezése érdekében pótbefizetésre nem kötelezhető.

5. A tagok és nem tag tulajdonosok építéssel, fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeket épületenként és lakásonként külön- külön kell megállapítani és nyilvántartani.
6. A tulajdonosok a költségek felosztását - eltérő közgyűlési határozat hiányában - a lakások teljes alapterületének nagysága (négyzetméter) alapján fizetik.
7. A lakásszövetkezetnél az elszámolási időszak a tárgyév január 1. napjától a tárgyév december 31. napjáig tart. Az elszámolás időpontja a zárszámadó közgyűlés napja.
8. A lakásszövetkezetnél a felújítási és fenntartási költségeket a tag és nem tag tulajdonosok viselik az alábbiakban részletezett szabályok szerint:

Felújítási hitel igénybevétele

Felújítási hitel igénybevétele esetén az ebből eredő fizetési kötelezettségeket az közgyűlés határozza meg.

Üzemeltetés, karbantartás

A lakásszövetkezeti tulajdon üzemeltetési és karbantartási költségeinek fedezetére a tag és nem tag tulajdonosok által eszközölt befizetéseket a lakásszövetkezetekre érvényes számviteli szabályok szerint kell nyilvántartásba venni.

Vízfogyasztás díja, csatornahasználat díja

A lakásszövetkezetnél a lakások döntő többsége rendelkezik vízórával, így ezeknél a lakásoknál a vízdíjat a mellékvízmérők által mért vízfogyasztás alapulvételével fizetik meg a tulajdonosok közvetlenül a szolgáltatónak. A mellékvízmérővel nem rendelkező tulajdonosok részére a közgyűlés általánódíjat határoz meg.

A vízdíj viselésére és felosztására vonatkozó szabályokat a csatornadíjra is alkalmazni kell.

Szemétszállítás díja

A szemétszállítás díját a tulajdonosok közvetlenül a szolgáltatónak fizetik meg, a megkötött szerződés alapján.

Távfűtés díja

A lakásszövetkezet az ÖKO-PLUSZ program keretében korszerűsítette a fűtési rendszerét és költségosztókat szerelt fel a lakásokban. Az igénybe vett fűtési energia mértékét, s az ennek alapján a fizetendő általánódíj mértékét a lakásszövetkezet által az ezzel megbízott szervezet határozza meg. Az általánódíjat a tulajdonosok közvetlenül a szolgáltatónak fizetik meg. Évente egyszer történik meg a költségmegosztók leolvasása – kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik - és az általánódíj keretében megfizetett összegek figyelembe vételével a még fizetendő vagy visszajáró összeg meghatározása, amelyet a tulajdonosnak az ott közölt határidőben kell kiegyenlíteni a szolgáltatónak.

Az ÖKO-PLUSZ programban részt nem vevő ingatlanok esetében a hődíj eloszlása a lakás teljes alapterületének nagysága alapján történik.

9. Hatósági áremelés tovább hárítása

Amennyiben hatósági áremelés szükségessé teszi, az igazgatóság a hatósági áremeléssel

arányos mértékben emelheti a közös költség mértékét. A költségemelésről az igazgatóság írásban értesíti a tulajdonosokat.

8. A fenntartási költség hátralék behajtása

A tulajdonosok a fizetési kötelezettségüket havonként, a tárgy hó 15. napjáig kötelesek teljesíteni. A lakásszövetkezet folyamatosan figyelemmel kíséri a tulajdonosok fizetési kötelezettségének a teljesítését. A hátralékosokat fel kell szólítani határidő megjelölésével. A fizetési felszólítás eredménytelensége esetén fizetési meghagyás, illetőleg bírósági eljárás útján kell érvényesíteni a lakásszövetkezet követelését. Az igazgatóság a hátralék behajtása érdekében ügyvéd közreműködését veheti igénybe. A lakásszövetkezet a fenntartási költséggel együtt a hátralékos tulajdonossal szemben érvényesítheti azokat a költségeket is, amelyek a hátralék behajtásával kapcsolatban felmerülnek. A követeléskezelés részletes szabályait az Igazgatóság által meghozott követeléskezelési szabályzat tartalmazza.

Az igazgatóság a fenntartási költség befizetésével legalább három hónapnak megfelelő hátralékba került tag és nem tag tulajdonos lakástulajdonának jelzálogjoggal való megterhelését rendelheti el a hátralék megfizetésének biztosítékául. Ha a bejegyzés alapjául szolgáló hátralékot kiegyenlítették, az igazgatóság a kiegyenlítést követő 8 napon belül köteles a jelzálog törléséhez szükséges engedélyt kiadni. A jelzálog jog bejegyzésével és törlésével kapcsolatos költségek a hátralékos tulajdonost terhelik.

VI. Szervezeti átalakulások

1. Egyesülés

Két vagy több lakásszövetkezet külön-külön tartott közgyűlésen szövetkezetenként számítva a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével elhatározhatja, hogy új lakásszövetkezetté egyesül vagy az egyik szövetkezet a másikba beolvad.

2. Szétválás

A közgyűlés a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével elhatározhatja a lakásszövetkezet szétválását két vagy több lakásszövetkezetre.

A szétválást a lakásszövetkezet tagjainak legalább tíz százaléka írásban kezdeményezheti. A szétválás kezdeményezését követően az igazgatóság köteles harminc napon belül összehívni a lakásszövetkezet szétválását előkészítő közgyűlést.

A lakásszövetkezet csak műszakilag lehatárolható önálló területi vagy más egységnek (építési ütem, épület, épületcsoport stb.) megfelelő lakásszövetkezetekre válhat szét.

3. Kiválás

A lakásszövetkezetből a műszakilag elkülönült, egy vagy több lakóépületben lévő lakások lakásszövetkezeti tag és nem tag tulajdonosai - amennyiben fenntartási (üzemeltetési, karbantartási, felújítási) költségtartozásuk, továbbá a lakásszövetkezet által a kiválni szándékozó önálló egység javára felvett hiteltartozásuk a lakásszövetkezettel szemben nem áll fenn - együttesen válhatnak ki.

A kiválást a kiválni szándékozó önálló egység tagjainak és nem tag tulajdonosainak összessége legalább kétharmados szótöbbséggel határozhatja el.

4. Megszűnés

A lakásszövetkezet megszűnik, ha:

- a) a lakásszövetkezet összes tagjának részvételével megtartott közgyűlés egyhangúlag elhatározza, hogy jogutód nélkül megszűnik;
- b) szervezeti átalakulást hajt végre, a kiválás kivételével;
- c) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- d) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- e) a határozott időre alakult lakásszövetkezet esetén a meghatározott idő eltelik.

A legkisebb kötelező taglétszám hiánya miatt csak akkor van helye a lakásszövetkezet megszűntnek nyilvánításának, ha a szövetkezet hat hónapon belül nem jelenti be a cégbíróságnak a legkisebb taglétszám elérését.

A lakásszövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

A lakásszövetkezet megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek teljesítése után fennmaradó vagyon a volt tagok és nem tag tulajdonosok közös tulajdonába kerül, érdekeltségük arányában.

VII. Felelősségi szabályok

1. A jogellenesen okozott kárért a lakásszövetkezet a tag és nem tag tulajdonosoknak, valamint a tag és nem tag tulajdonosok a lakásszövetkezetnek a polgári jogi felelősség általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel. A kár megtérítésére kötelezés a bíróság hatáskörébe tartozik.
2. A munkaviszonyban alkalmazott munkavállalók kártérítésére a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni. Ugyanígy felel a lakásszövetkezet a munkaviszonyban alkalmazott munkavállalóknak okozott kárért.

VIII. Befejező rendelkezések

1. A jelen alapszabály elkészítését és elfogadását a lakásszövetkezetekről szóló 2004. CXV.törvényt módosító 2011. évi LXXVI. törvény hatályba lépése tette szükségessé. A törvényi változások alapján egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a lakásszövetkezet közgyűlése fogadta el a 2013. napján megtartott ülésén.
2. A jelen alapszabály az elfogadás napján lép érvénybe. Ezzel egyidejűleg az érvényben volt alapszabály érvényét veszti.
3. Az alapszabályon kívül a lakásszövetkezet igazgatósága az alábbiakban megjelölt belső szabályzatokat alkotta meg:
Házirend
Tűzvédelmi Szabályzat
Követeléskezelési Szabályzat

Budapest, 2013. napján

.....
Igazgatóság elnöke

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten 2013. május napján:

dr. Székely Marianna ügyvéd
1052 Budapest, Kristóf tér 7-8. I.em.